

CHECK-LIST RÈGLES RÉDACTIONNELLES

Nom/prénom du candidat :

Date :

Signature :

***Ce formulaire vous aide à vérifier que toutes les règles rédactionnelles ont bien été appliquées.
Il est à compléter et à envoyer à votre maître de mémoire
à la date indiquée dans votre échéancier.***

Syntaxe, grammaire, orthographe :

Toutes les règles ont été appliquées

Ordre de présentation :

- Couverture
- Page de garde
- Remerciements
- Citations
- Résumé et mots clés
- Stratégie de la recherche documentaire
- Sommaire
- Corps du mémoire : introduction à conclusion
- Références
- Lexique
- Annexes

Page de garde :

- Nom de l'Université
- Titre du mémoire
- Identification complète du candidat

Mise en garde :

Le texte de mise en garde est présent

Résumé :

- Respecte le plan du vade-mecum
- Ne comporte pas plus de 300 mots
- Ne comporte ni abréviations ni références

Mots clés :

- 3 au minimum ; 5 au maximum
- Les groupes de mots sont évités
- Les mots sont classés par ordre alphabétique

Corps de texte (introduction-conclusion) :

- Ne dépasse pas 70 000 caractères espaces compris
- Le texte respecte le plan du vade-mecum
- Les pages sont numérotées à partir de 1
- Le numéro de page est placé en haut à droite
- Les citations ne dépassent pas 10% du contenu
- Les citations sont entre guillemets et en italiques
- Toutes les citations sont référencées

Mise en page :

- La police est Times New Roman ou Arial
- La taille de la police est = 12
- Le texte est justifié à droite et à gauche

- L'interligne est de 1,5
- Tous les titres sont numérotés en chiffres arabes
- La hiérarchisation des titres est respectée

- Les titres ne dépassent pas le rang 4
- Le format des titres est respecté
- Tous les alinéas sont respectés
- La règle concernant les abréviations est respectée
- Les règles de ponctuation sont appliquées
- Un astérisque identifie les termes du lexique
- Le lecteur est renvoyé au lexique au premier astérisque

Les références :

- Numérotés en chiffres arabes
- Classées par ordre d'apparition dans le texte
- Appelées par leur numéro, entre crochets
- Conformes aux normes « Vancouver »
- Les références au cours, conférences, sites internet sont référencées en note de bas de page

Les tableaux :

- Numérotés en chiffres romains
- Classés par ordre d'apparition dans le texte
- Appelés par leur numéro, entre parenthèses
- Le titre est placé au-dessus du tableau
- Les notes explicatives sont placées en dessous

Les illustrations :

- Numérotées en chiffres arabes
- Par ordre d'apparition dans le texte
- Entre parenthèses (Fig.1)
- La légende est placée en dessous de la figure
- La source est précisée et référencée
- Les photographies respectent l'anonymat du patient
- Le nom du patient n'apparaît sur aucun document

Le lexique

Les termes sont classés par ordre alphabétique

Les annexes :

- Seul le titre « Annexes » figure sur la première page
- Les annexes sont numérotées en chiffres romains
- Les titres des annexes sont en haut de page et centrés
- Toutes les fiches de saisie de séance sont présentes
- Formulaire de consentement signé par le patient présent